

募集職種	人事総務本部 人事部門 人事業務担当
業務内容	人事制度企画・人材採用・人材教育 等
応募資格	<p>◆人事業務経験者（特に人事制度企画・運営）</p> <p>◆以下の能力を有する方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コミュニケーション力（グループ各社人事担当者へのわかりやすい説明、他部門からの信頼感） ・前例踏襲型ではなく変化の多い環境における対応力（今までにない手法の企画、導入などを厭わない） ・面倒な交渉も責任を持って引き受ける姿勢 ・専門スキル、高いレベルの知識のインプットを継続的に行える力 <p>◆グローバル人事の経験（英語力含む）のある方歓迎</p>
募集期間	通年
雇用形態	正社員 ※使用期間3カ月
勤務時間	一定の等級以上は「企画型裁量労働制」実働8時間 【フレックスタイム制の場合】 就業時間：8時間 ※コアタイム：11:00～16:00 休憩時間：60分
勤務地	株式会社IMAGICA GROUP本社 東京都港区海岸一丁目14番2号 浜松町駅（JR山手線・京浜東北線・東京モノレール）北口出口から徒歩7分 大門駅（都営地下鉄浅草線・大江戸線）B1・B2出口から徒歩8分
待遇	当社規定により、面接にて決定（年齢・経験に応ず） 賞与：年2回 昇給：年1回 交通費：会社規定に基づき支給
福利厚生	社会保険完備 共済会 財形 育児休暇制度 社員持株会制度
休日・休暇	完全週休二日制（土 日 祝日） 年間休日：123 日 有給休暇：入社日に応じて初年度最大15日付与 年末年始休暇：5日
備考	受動喫煙対策有り（喫煙室設置）